

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ДПО «Высшая школа  
финансового управления МВШЭ»  
«23» сентября 2015 г.

Ректор

\_\_\_\_\_ О.А.Сарафанова

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

## **«ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.»**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, учебную программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.» разработана с учетом требований экономики и бизнеса к уровню подготовки современного специалиста в сфере бухгалтерского учета и в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499;
- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утвержденными Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

Учебная программа предназначена как для слушателей, так и для преподавателей, подлежит использованию при подготовке и проведении учебных занятий, консультаций по подготовке слушателей к итоговой аттестации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.» одновременно является модулем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

### 1.1. Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия» с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (стандартов), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
<b>Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия</b>	<b>Профессиональный стандарт "Бухгалтер"</b> (разработан НП «ИПБ России», одобрен Министерством Финансов России и утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697)	
	<b>ОТФ: Ведение бухгалтерского учета</b> , в т.ч. ТФ - <i>Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</i> - <i>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</i> - <i>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</i>	5
	<b>ОТФ: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта</b> , в т.ч. ТФ - <i>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	6

### 1.2. Цель:

Повышение квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование с целью освоения ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета коммерческой организации (предприятия), в программном комплексе «1С: Бухгалтерия предприятия» для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

### 1.3. Планируемые результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<b>ВД. Деятельность в области бухгалтерского учета</b>				
в т.ч. <b>ОТФ</b> Ведение бухгалтерского учета	ПК 1.1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы, принимать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Составление (оформление) первичных учетных документов  Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)  Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов  Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	ПК 1.2. Владеет приемами комплексной проверки первичных учетных документов	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов  Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	
	ПК 1.5. Способен на основе первичных учетных документов составить сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	Составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

	ПК 1.7. Способен обеспечить данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Обеспечить данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Методы обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой
	ПК 1.8. Способен использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых системы, оргтехники	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Основы информатики и вычислительной техники
	ПК 1.9. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете
	ПК 1.10. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета  Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.11. Способен составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта с применением программного комплекса «1С:	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете

	Бухгалтерия предприятия»			
	ПК 1.12. Владеет методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)  Методы учета затрат продукции (работ, услуг)  Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта по вопросам оплаты труда
	ПК 1.14. Способен сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета  Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета  Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового законодательства  Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	ПК 1.15. Способен исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а

				также гражданского, трудового.  Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
<b>ОТФ</b> Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК 2.4. Способен формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Формирование, а также счетная и логическая проверка числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; практика применения указанного законодательства  Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	ПК 2.6. Способен разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия предприятия»	Разработка форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	

**Программа направлена на совершенствование следующих общекультурных компетенций:**

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1)

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

<b>Цель:</b>	Повышение квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование с целью освоения ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета коммерческой организации (предприятия), в программном комплексе «1С: Бухгалтерия предприятия» для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений
<b>Категория слушателей:</b>	Граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по любой специальности или направлению подготовки
<b>Срок обучения:</b>	28 часа, 4 недели, 1 месяц
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Режим занятий:</b>	4 часа в день, 3 раза в неделю; 8 часов в день, 1 раз в неделю; 2 дня по 8 часов

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	
	<b>Программный комплекс «1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия»</b>				
1.	Основы работы с программой «1С: Предприятие» (конфигурация «Бухгалтерский учет»)	2	1	1	
2.	Заполнение основных справочников	3	1	2	
3.	Бухгалтерские операции по покупкам товарно-материальных ценностей, услуг.	4	1	3	
4.	Кассовые бухгалтерские операции.	3	1	2	
5.	Учет производственных операций. Учет основных средств и нематериальных активов.	4	1	3	
6.	Продажи товарно-материальных ценностей. Учет складских операций.	4	1	3	
7.	Кадровый учет. Расчет зарплаты.	4	1	3	
8.	Закрытие месяца. Регламентированные отчеты. Расчет	4	1	3	



## 4. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

### Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия»

#### 1. Основы работы с программой 1С: Предприятие (конфигурация «Бухгалтерский учет»)

Создание базы бухучета и добавление к платформе 1С: Предприятие 8.2 / 8.3

Регистрация пользователей учетной базы

Запуск 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 / 8.3 в пользовательском режиме

Порядок формирования учетной базы

Руководители предприятия

Настройка параметров учета

Подразделения предприятия

Ввод реквизитов предприятия

Учетная политика предприятия

#### 2. Заполнение основных справочников

Типы цен номенклатуры предприятия

Данные по складам предприятия

Настройки пользователя

Должности предприятия

Ответственные лица предприятия

Группы Контрагентов предприятия

Учредители предприятия

#### 3. Бухгалтерские операции по покупкам товарно-материальных ценностей, услуг.

Операции, введенные вручную

Поступление на расчетный счет - вклад Учредителя в Уставный капитал

Контроль движения денежных средств на вкладке Монитор

Ввод данных о Контрагенте-Поставщике

Заполнение регистра Счета учета расчетов с Контрагентами

Ввод данных в справочник Номенклатура оборудования к установке

Поступление оборудования к установке (вид операции - оборудование)

Поступление материалов для производства

Платежное поручение - оплата Поставщику

Списание с расчетного счета - на основании Платежного поручения

Поступление комиссионного товара

#### 4. Кассовые бухгалтерские операции.

Приходный кассовый ордер (вклад в Уставный капитал от Учредителя)

Расходный кассовый ордер (взнос наличными в банк - вклад Учредителя)

Приходный кассовый ордер - получение наличных из банка на хозяйственные нужды

Расходный кассовый ордер - выдача наличных подотчетному лицу

Авансовый отчет подотчетного лица  
Приходный кассовый ордер - возврат от подотчетного лица  
Отчет Кассовая книга на определенный период

### **5. Учет производственных операций. Учет основных средств и нематериальных активов.**

Передача материалов в производство (требование - накладная)  
Отчет производства за смену  
Передача материалов в эксплуатацию  
Списание материалов из эксплуатации  
Передача спецодежды в эксплуатацию  
Передача оборудования к установке в монтаж  
Учет работ по монтажу оборудования (объекты строительства)  
Справочник Основные средства  
Справочник Способы отражения расходов по амортизации  
Принятие к учету ОС (оборудование после монтажа)

### **6. Продажи товарно-материальных ценностей. Учет складских операций.**

Счет Покупателю (продукция)  
Реализация товаров и услуг (продукция)  
Отчет о розничных продажах  
Приходный кассовый ордер - розничная выручка  
Инвентаризация товаров на складе  
Списание товаров  
Отчет о наличии Счетов-фактур полученных  
Формирование записей книги покупок  
Печатная форма книги покупок  
Журнал учета счетов-фактур выданных  
Формирование записей книги продаж  
Печатная форма книги продаж

### **7. Кадровый учет. Расчет зарплаты.**

Справочник Сотрудники  
Справочник Способы отражения зарплаты в учете  
Справочник Основные начисления  
Приказ о приеме на работу  
Приказ о перемещении сотрудника  
Приказ об увольнении сотрудника  
Отчет Списки работников организации  
Ставки страховых взносов  
Ставка взноса на страхование от несчастных случаев  
Начисление зарплаты работников  
Начисление налогов (взносов) с ФОТ  
ПКО получение наличных в банке - выплата зарплаты  
Ведомость на выплату зарплаты  
Отчет Расчетные листки  
Отчет Анализ расходов на оплату труда

## **8. Закрытие месяца. Регламентированные отчеты. Уплата налогов.**

Документ Закрытие месяца

Отчет по проводкам

Главная книга

Реквизиты платежных поручения по уплате налогов в бюджет

Формирование платежных поручений по уплате налогов в бюджет

Регламентированные отчеты

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **5.1. Методические рекомендации преподавательскому составу**

Изучение программы «Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.» необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного плана, которые обязательны для изучения слушателями.

#### **Методические рекомендации по проведению учебных занятий.**

Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения слушателей. Поэтому в них основной упор следует делать на трансляцию слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности, при необходимости с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования практических навыков и компетенций:

- в представлении главной цели бухгалтерского учета, функций и задач;

- в использовании основ законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета для овладения приемами и методами бухгалтерского учета на современном уровне.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление практических знаний в программном комплексе «1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия», формирование умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, развитию профессиональных компетенций и творческого профессионального мышления слушателей. В ходе семинарских занятий осуществляется углубленное изучение законодательства в сфере бухгалтерского учета. В ходе практических занятий слушатели под руководством преподавателя решают сквозную задачу «Отражение хозяйственных операций в учете и формирование бухгалтерской финансовой отчетности» в программном комплексе «1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.» - заполняют первичные документы, учетные регистры, применяемые в бухгалтерском учете, составляют сводные документы, формируют финансовую отчетность на примере конкретного предприятия.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной программы, личный пример педагога, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

### **Методические рекомендации по контролю успеваемости.**

**Текущий контроль** уровня усвоения содержания программы рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса, в процессе выступлений слушателей на семинарских (практических) занятиях.

**Итоговая аттестация** проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

**Зачет проводится в форме устного опроса с применением** программного комплекса «1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.» В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Программный комплекс 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия.»;

- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в практических условиях деятельности;

- обладают ли они профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом, полученными в ходе теоретических и практических занятий для выполнения заявленных видов деятельности.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

**Критерии оценки учебных достижений слушателей.** Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка “зачтено” предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в законодательстве по бухгалтерскому учету.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов);

Оценка “не зачтено” предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнил итоговое тестирование;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов).

## **5.2. Методические рекомендации слушателям**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством дополнительной самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение заданий промежуточного и итогового контроля.

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей самостоятельной деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Для работы с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности действий:

- прочитать весь текст соответствующего раздела (темы) учебного пособия (текст лекции) в быстром темпе (цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

- прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Для наиболее продуктивного изучения и усвоения материала желательно составить записи: план (схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), конспект (систематизированное, логичное изложение материала источника - развернутый детализированный план, воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения)

**Подготовка к семинарскому (практическому) занятию** необходима для закрепления и углубления теоретических знаний:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- изучение лекционного материала и рекомендованной литературы;
- выполнение практического задания.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе семинарского (практического) занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

## **6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ**

**Итоговая аттестация** проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

**Зачет проводится в форме устного опроса с применением программного комплекса «1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия».** В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Бухгалтерский учет»;

- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в практических условиях деятельности;

- обладают ли они профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом, полученными в ходе теоретических и практических занятий для выполнения заявленных видов деятельности.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

**Критерии оценки учебных достижений слушателей.** Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка “зачтено” предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в законодательстве по бухгалтерскому учету.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов);

Оценка “не зачтено” предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнил итоговое тестирование;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов).

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Контрольные задания для проведения итоговой аттестации:

#### Программный комплекс «1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия»

#### *Вариант 1*

#### В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

- Реализован только по средней стоимости
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, ЛИФО, по средней стоимости
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ЛИФО
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО

#### Если в учетной политике (бухгалтерский учет) установлено "Использовать метод "директ-костинг", то:

- Общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных будут признаваться расходами текущего года
- Общехозяйственные расходы будут включаться в себестоимость продукции (работ, услуг)
- В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по прямым затратам
- В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по плановой себестоимости
- В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по нулевой стоимости

#### Справочник типовой конфигурации "Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)" содержит информацию о

- Выбранном методе начисления амортизации: линейный, уменьшаемого остатка, и т.п.
- Распределении затрат по амортизации основного средства по нескольким счетам
- Распределении затрат по амортизации основного средства по нескольким объектам аналитики
- Распределении затрат по амортизации основного средства и НМА (погашению стоимости спецодежды и спецодежды) по счетам и объектам аналитики
- Наборах параметров начисления амортизации, включающих способ начисления амортизации, срок полезного использования, коэффициент ускорения и др

#### Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

- Записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета
- Либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета
- Только записи бухгалтерского учета
- Только записи налогового учета

### **Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения**

- Общая система налогообложения
- Упрощенная система налогообложения
- Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
- Первую и вторую системы
- Первую, вторую и третью системы

### **В типовой конфигурации аналитический учет на счете 52 "Валютные счета"**

- Не ведется
- Ведется в разрезе одного субконто вида "банковские счета"
- Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
- Ведется в разрезе двух субконто вида "статьи движения денежных средств" и "банковские счета"
- Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета" и "Документы расчетов с контрагентами"

### **В типовой конфигурации для отражения операции продажи товара через автоматизированную торговую точку используется документ**

- Реализация товаров и услуг
- Отчет комиссионера о продаже товаров
- Отчет комитента о продаже товаров
- Отчет о розничных продажах
- Любой из перечисленных

### **В типовой конфигурации при ручном вводе операций**

- Всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета вводятся вручную или формируются автоматически по кнопке "Заполнить"
- Вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета в единую табличную часть
- Проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками "Бухгалтерский учет" и "Налоговый учет"
- Вручную вводятся проводки только бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода
- Предусмотрен ввод проводок только для бухгалтерского учета

## ***Вариант 2***

### **В типовой конфигурации регистр сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)":**

- Является периодическим
- Ведется в разрезе организаций

- Ведется в разрезе видов учета
- Является периодическим и ведется в разрезе организаций
- Является периодическим, ведется в разрезе организаций и видов учета

**Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" отображает:**

- Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета
- Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью
- Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
- Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью
- Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью

**В документах типовой конфигурации по учету товарно-материальных ценностей параметры представления цен, настраиваемые в командной панели "Цены и валюты":**

- Распространяется на все документы типовой конфигурации
- Распространяется на все документы выбранного типа
- Распространяются только на весь текущий документ
- Распространяются на одну выбранную строку табличной части текущего документа
- Распространяются по выбору пользователя на весь текущий документ или отдельно выбранные строки табличной части

**В типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" используется:**

- Один план счетов "Хозрасчетный"
- Два плана счетов: "Хозрасчетный" и "Налоговый"
- Три плана счетов: "Хозрасчетный", "Налоговый" и "Международный"
- Три плана счетов: "Хозрасчетный", "Налоговый" и "Управленческий"
- три плана счетов: "Хозрасчетный", "Налоговый" и "Налоговый УСН"

**Параметры учета, установленные в регистре "Настройка параметров учета", распространяются:**

- На одну выбранную пользователем организацию
- На одну или несколько выбранных пользователем организаций
- На одну организацию, указанную пользователем в качестве головной
- На организацию, указанную пользователем в качестве головной и на все подчиненные ей организации
- На все организации, входящие в состав предприятия

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 "Расчетные счета"**

- Не ведется
- Ведется в разрезе одного субконто вида "банковские счета"
- Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
- Ведется в разрезе двух субконто вида "статьи движения денежных средств" и "банковские счета"
- Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета" и "Документы расчетов с контрагентами"

**В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа**

- Платежное поручение
- Выписка банка
- Расходный кассовый ордер
- Приходный кассовый ордер
- Кассовая книга

**В типовой конфигурации справочник "Организации" предназначен для хранения списка:**

- Организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия
- Собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия
- Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия
- Собственных организаций - юридических лиц, входящих в состав предприятия
- Юридических и физических лиц - контрагентов предприятия являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия

### ***Вариант 3***

**В типовой конфигурации "Кассовая книга" представляет собой**

- Документ
- Отчет
- Обработку
- Журнал
- Регистр накопления

**При вводе документов типовой конфигурации счет учета расчетов с поставщиком по умолчанию определяется**

- По данным справочника "Контрагенты"
- Исходя из данных регистра сведений "Номенклатура контрагентов"
- Из данных регистра сведений "Номенклатура организаций"
- Исходя из данных регистра сведений "Счета учета расчетов с контрагентами"

- По данным, заложенных в программу

**В типовой конфигурации для отражения операции продажи товара через автоматизированную торговую точку используется документ**

- Реализация товаров и услуг
- Отчет комиссионера о продаже товаров
- Отчет комитента о продаже товаров
- Отчет о розничных продажах
- Любой из перечисленных

**В типовой конфигурации способы погашения стоимости спецодежды (спецоснастки) являются**

- Значениями перечисления "Способы погашения стоимости спецодежды (спецоснастки)"
- Элементами справочника "Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)"
- Элементами справочника "Назначение использования"
- Значениями перечисления "Способ начисления амортизации"

**Типовая конфигурация позволяет вести учет товаров в рознице**

- Только по цене приобретения
- Только по цене продажи
- Одновременно и в ценах приобретения и в ценах продажи
- В ценах приобретения, или в ценах продажи, в зависимости от учетной политики организации

**Информация о текущем состоянии объекта основных средств отражается в типовой конфигурации**

- В справочнике "Основные средства"
- В справочнике "Состояние основного средства"
- В регистре сведений "Состояния основного средства организации (бухгалтерский учет)"
- В регистре сведений "Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)"

**В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета**

- Только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
- Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
- Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии
- Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии

## **Табличная часть в документе типовой конфигурации "Платежное поручение" в режиме "Возврат денежных средств покупателю"**

- Отсутствует
- Используется для отражения поступления частичных платежей по датам
- Используется для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам
- Используется для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
- Используется для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам, а также организациям предприятия

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература:**

1. Дадян Э.Г. 1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие. Гриф МО РФ. М.: Инфра-М, 2015 – 288 с.
2. Мавзутов А.В. Пользователь конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2. Электронное учебное пособие. М.: НОУ ВПО «Московская Высшая Школа Экономики – финансовый институт»

### **Дополнительная литература:**

1. «Инфра-М», 2013 - 280 с.
2. Данилов Д.Б. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М.: ООО «Компания Джи Эм», 2014 – 24 с.
3. Беспалов М.В. Абдукаримов И.Т. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий. Учебное пособие. М.: Издательство «Инфра-М», 2013 - 192 с.

### **Нормативная литература:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 28.06.2013 N 134-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ, от 02.11.2013 N 292-ФЗ). Положения по бухгалтерскому учету. Изд. Норматика, 2015, с.175
  - Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н)
  - Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от

24.10.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н, с изменениями от 14.02.2012 № 23н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) (Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н)

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н)

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Москва: Проспект, 2014, с.128

3. Федеральный Закон № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 31.12.2014 N 519-ФЗ).

4. Федеральный Закон № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (в ред. ФЗ от 31.12.2014 N 495-ФЗ)

5. Федеральный Закон № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (в ред. ФЗ от 01.12.2014 N 408-ФЗ)

6. "Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (№ 105 от 29.07.1983 г.)

7. "Положение о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами" (Указание ЦБРФ № 3210-У от 11.03.2014 г.)

8. "Положение об особенностях направления работников в служебные командировки" (Постановление Правительства РФ № 749 от 13.10.2008 г., в ред. Постановления Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595)

9. "Положение об особенностях порядка исчисления заработной платы" (Постановление Правительства РФ № 922 от 24.12.2007 г., ред. от 15.10.2014 г.)

10. "Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией" (Постановление Правительства РФ № 92 от 08.02.2002 г. с изменениями от 15 ноября 2002 г., 9 февраля 2004 г.)

11. "Положение об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством" (Постановление Правительства РФ № 375 от 15.06.2007 г. в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.02.2013 N 145)

12. "Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени" (Приказ № 588н от 13.08.2009)

## **Программное обеспечение**

1. Информационная справочная и поисковая система «Консультант Плюс»
2. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3

## **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
5. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
6. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
7. Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ» [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)
8. Интернет ресурс для бухгалтеров БУХ.1С [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
9. Электронно-библиотечная система: «Интеллект-ресурс» <http://int-res.elearn.ru/>